

聴く	1 会議や打合せで報告を聞き、何が重要なポイントなのかが理解できる。 I can understand what the main point is while attending a meeting and listening to the reported information.
	2 自分の担当分野に関する上司や先輩からのアドバイスやコメントの内容が理解できて、仕事に生かせる。 I can understand my boss' or senior colleagues' advice or comments on my duties and apply them to my work.
	3 会議のときに、議論の内容を聞きながら、賛成や反対など主張の違いがわかる。 I can understand the arguments between pros and cons in a meeting.
	4 留守番電話のメッセージを聞いて、相手の要求や説明が理解できる。 I can understand the message contents (what the person would like to do, or what the person explains) left in the answering machine.
	5 社外の人からの苦情や要求の内容が理解できる。 I can understand the claims and demands of people who are not of my own company.
聴きながら読む/ 読みながら聴く	6 自分の担当分野についてのプレゼンテーションの内容が理解できる。 I can understand a presentation relating to my own field.
	7 テレビの経済やビジネスに関するニュースの内容を理解することができる。 I can understand news reports concerning economics or business on TV.
	8 ビジネスに関する研修及び講演の内容が理解できる。 I can understand the contents of training sessions or lectures concerning business.
読む	9 自分の担当分野に関係する記事やニュースが理解できる。 I can understand articles and news relating to my duties.
	10 社内に出されたお知らせや、回覧されている文書、仕事の指示を書いたメモの内容が2、3分読んで理解できる。 I can read and understand the notices on the boards, the circulars in my company ,or the notes with my boss' directions in 2-3 minutes.
	11 社外から来たビジネス文書を2、3分で読んで、内容によって分類できる。 I can read the business documents which came from outside of my company in 2-3 minutes and then classify them according to their contents.
	12 社内で提案された新しい企画についての稟議書を読んで、企画の概要や提案理由がわかる。 I can read the circulars for new projects and understand the overview of their proposal and their reasoning .
	13 社外の人と数回やり取りした文書やメールを、全部読んで、新しく決まったこと、変更があったことは何かがわかる。 I can read all the e-mails exchanged with people outside of my company and understand the renewal points and what was newly decided.
話す	14 相手が同僚でも専門的で複雑な内容について用件をまとめて伝えることができ、相手の質問にも答えられる。 When talking to a coworker about a specialized, complicated subject, I can gather what work needs to be done and answer any questions he or she may have.
書く	15 ある商品や企画についてそのセールスポイントや特徴を調べて、リストにすることができる。 I can look up sales points or characteristics about a certain product or design, and then make up a list about them.
	16 プレゼンテーションをするために、自分で要点をまとめて資料を作ることができる。 I can gather up the main points on my own, making the necessary documents for a presentation.
聴いて話す	17 会議や打合せで議論の内容を理解して、自分の意見や疑問点を言うことができる。 I can understand the contents of a meeting or argument and express my opinion or point out questionable points.
	18 取引先の人と話しているときに、よく理解できないことがあれば、理解できないということを相手に伝えることができる。 When talking with a client, if there is something I couldn't understand, I can convey that I couldn't understand him or her.
聴いて書く	19 会議やプレゼンテーションを聞きながら要点をメモすることができる。 I can make memos regarding important points while attending a meeting or listening to a presentation.
読んで書く	20 自社の競争相手の競合他社に関する情報を集め、自社と比較した報告書を書くことができる。 I can write a report which compares and analyzes my company and the competing company's information.